

Проект „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/13/2.4-12, Договор № С13-24-3/18.02.2014 г.

СПИСЪК

на класираните участници* в

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – ПЛОВДИВ

код ПдАС1-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Ани	Бъздилян	Апелативна прокуратура Пловдив	съдебен секретар
2.	Десислава	Кацарова-Христозова	Районен съд Пловдив	съдия
3.	Елеонора	Крачолова	Окръжен съд Пловдив	съдебен секретар
4.	Радостина	Цанева	СлО в Окръжна прокуратура Пловдив	следовател
5.	Стефан	Куманов	Районна прокуратура Пловдив	системен администратор
6.	Гинка	Лазарова	Районна прокуратура Пловдив	прокурор

Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Румен➔	Катрев	Военен съд Пловдив	и.ф. председател
2.	Петя➔	Малакова- Инджова	Районна прокуратура Пловдив	съдебен деловодител
3.	Станислава➔	Георгиева	Районна прокуратура Пловдив	съдебен деловодител

код ПлАС1-2 – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Мария	Махмудиева	ОслО при Окръжна прокуратура Пловдив	следовател
2.	Жени➔	Павлова	Военен съд Пловдив	съдебен администратор
3.	Весела➔	Грозева	Административен съд Пловдив	главен счетоводител

* по азбучен ред

➔ Кандидатът подлежи на входящ тест.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
4.	Константин➔	Анчев	Окръжна прокуратура Пловдив	шофьор-призовкар
5.	Иванка➔	Лазарова	Районна прокуратура Пловдив	съдебен секретар
6.	Миглена➔	Найденова-Василева	Административен съд Пловдив	съдебен секретар

Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Ангелина➔	Петкова	Районен съд Карлово	съдебен секретар
2.	Татяна➔	Петрова	Административен съд Пловдив	съдия
3.	Величка➔	Георгиева	Административен съд Пловдив	съдия
4.	Анелия➔	Харитева	Административен съд Пловдив	съдия
5.	Александър➔	Михайлов	Районна прокуратура Пловдив	младши прокурор

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО Правен – ПЛОВДИВ

код ПдПА – събота – 09:00 – 13:00 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Веселина	Ставрева	Софийски районен съд	съдия
2.	Веселина	Печилкова	Районен съд Пловдив	съдия
3.	Галина	Арнаудова	Апелативен съд Пловдив	съдия
4.	Мери	Кеворкян	Районен съд Пловдив	съдебен секретар
5.	Михаела	Лазарова	Окръжен съд Пловдив	младши съдия
6.	Станислава	Бозева	Районен съд Пловдив	съдия
7.	Милена➔	Несторова-Дичева	Административен съд Пловдив	съдия

Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Светомир➔	Бабаков	Районна прокуратура Пловдив	прокурор

* по азбучен ред

➔ Кандидатът подлежи на входящ тест.

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **2 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков

Телефон: 02 9359 130

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова

Телефон: 02 9359 155

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: grigorova@nij.bg

2. **Кандидатите, които подлежат на входящ тест, ще получат указания за онлайн входящ тест по електронна поща.**

Лица за контакт при въпроси относно теста: г-жа Гергана Лалова и г-жа Ирина Добриянова – мениджъри в Центъра за професионално и продължаващо обучение към Нов български университет, на тел. №№ 02 980 00 99 и 02 980 22 10 или на имейл stanbogdanov@nbu.bg.

3. **Тестовите са отворени за попълване онлайн от 29 август до 03 септември 2014 г.**

4. Кандидатите, издържали входящия тест, изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **05 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков

Телефон: 02 9359 130

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова

Телефон: 02 9359 155

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: grigorova@nij.bg

5. **Окончателните списъци с класираните участници ще бъдат публикувани на 08 септември 2014 г.,** придружени с информацията относно:

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;
- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;

- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. Организацията на курса на обучение се извършва от Нов български университет;
2. Екипът на Нов български университет предоставя учебните помагала, необходими за провеждане на курса;
3. На всяко занятие се подписва присъствен лист;
4. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
5. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
6. Отсъствие от курса по неуважителни причини е допустимо до 3 пъти;
7. В края на обучението всеки участник попълва въпросник за оценка на курса и анкета, необходима за целите на проекта;
8. При възникнали въпроси и проблеми в хода на обучението участниците в курса уведомяват своевременно екипа на проекта в НИП в писмена форма.
9. НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по проект: **„Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № С13-24-3/18.02.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства.
Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.

НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

Прекратяване на участието:

- при невъзможност да продължат обучението **по уважителни причини**, участниците своевременно уведомяват екипа на проекта;
- при отказ от участие в обучение **без уважителни причини**, когато е извършена цялата логистична подготовка, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.